



## **A TEREMHASZNÁLAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI A KODÁLY KÖZPONTBAN**

### **Időpont-foglalás**

Az időpont-foglalás célja a Kodály Központban megrendezni kívánt rendezvény lebonyolításához szükséges igények pontos felmérése és annak eldöntése, hogy az adott rendezvényt a Kodály Központ tudja-e fogadni. A befogadhatóságot a technikai feltételeken túl befolyásolják az adott időszakban megvalósuló rezidens és külsős programok, valamint ezek egymáshoz viszonyított aránya is. Időpont foglalás csak írásos igény alapján, a rendezvény adatlap kitöltésével lehetséges. A foglalás csak a Kodály Központ írásos visszaigazolását követően válik érvényessé. A visszaigazolás tartalmazza a Kodály Központ árajánlatát, valamint azt az opcionális időpontot, ameddig a használatbavételi szerződés megköthető, továbbá a szerződés előkészítésével megbízott kollégánk nevét és elérhetőségét. Az időpont befoglalásának hangverseny, koncert esetében legkevesebb 2 hónappal korábban, más rendezvények esetében legalább az eseményt megelőző hónap 20-áig meg kell történnie. A rezidens zenekarra és a kiemelt partnerintézményre vonatkozó érvényes időpont foglalási rendet a Kodály Központ Működési Kódexe rögzíti.

### **Szerződéskötés**

Amennyiben a teremhasználat előadó-művészeti tevékenységet is magában foglal, a szerződést a ZSÖK programigazgatóság, konferenciák és üzleti rendezvények esetében az értékesítés kijelölt munkatársa készíti elő, aki a szerződések egyedi feltételeit egyezteteti és a szerződést legkésőbb az opciós idő lejártáig elküldi a partner számára.

### **Kommunikáció**

A Kodály Központban megvalósuló eseményt csak és kizárólag a teremhasználati szerződés megkötését követően lehet nyilvánosságra hozni, meghirdetni.

### **Lebonyolítás**

A rendezvények lebonyolítása minden esetben a Kodály Központ által kijelölt rendezvényfelelős kolléga közreműködésével lehetséges. A rendezvényfelelős készíti el minden esemény végleges forgatókönyvét, amelyet a létesítményigazgató hagy jóvá. A rezidens zenekar saját maga jelöli ki rendezvényfelelőseit.

A rendezvényekhez szükséges, eszközök, hangszerek berendezések beszállítása a teherportán lehetséges, előzetesen egyeztetett időpontban. Csak olyan eszköz szállítható be, amelynek üzemeltetéséhez az épület létesítményigazgatója hozzájárult.

A rendezvények megvalósításával kapcsolatosan külső szolgáltató által végzett munka előzetesen kiadott munkavégzési engedély alapján lehetséges. A munkálatokban közreműködő személyek listáját előzetesen le kell adni a rendezvényfelelősnek. A Kodály Központ főszcenikusa és üzemeltetési igazgatója a munkavégzést bármikor ellenőrizheti és jogukban áll leállítani, amennyiben az veszélyezteti a Kodály Központ berendezéseit vagy épületét.

### **Sajtóakkreditáció**

A sajtó munkatársainak igényeit a stratégiai- és marketingigazgatóság kezeli minden, a Kodály Központban tartott rendezvény Kapcsán. Ezek alól csak a rezidens zenekar hangversenyei jelentenek kivételt, a Pannon Filharmonikusok hangversenyeire a PFZ önállóan végzi a sajtóakkreditációt.

A sajtóorgánumok előzetes (internetes) regisztrációt követően akkreditálhatják munkatársaikat, minden rendezvényre külön-külön. A kiadott akkreditációk számát a stratégiai- és marketingigazgatóság rendkívüli esetben korlátozhatja.

A rendezvényeken kizárólag érvényes akkreditáció birtokában szabad fényképezni, az abban meghatározott területen. Az akkreditációt és az ahhoz kapcsolódó, a termekbe való belépésre

feljogosító kártyákat az előadás előtt 15 perccel a Kodály Központ infopontja mellett vehetik át a sajtó munkatársai.

### **Közreműködők belépése**

A rendezvény közreműködői a Kodály Központ művészbejáróján keresztül érkehetnek. A gépkocsival érkezők számára lehetőség van helyfoglalásra a nyilvános parkolóban. A parkolási igényt a rendezvényfelelős kolléga számára kell jelezni, a rendezvényt megelőző hónap 20-áig.

### **Ruhatár – hosztesz szolgálat**

A ruhatári- és a hosztesz szolgáltatást a Kodály Központban külső cég biztosítja, ennek igénybevétele minden rendezvény alkalmával kötelező, más ruhatári vagy hosztesz személyzet alkalmazása az épületben nem lehetséges. A rendezvényeken szükséges hosztesz- és ruhatári létszámot a Kodály Központ apparátusa határozza meg, amelyről tájékoztatja a hosztesz-cég vezetőit és a rendezvényfelelőst. A szolgáltatás árát a Kodály Központ a rendezvény megvalósítójának minden esetben továbbszámolja.

### **Vendéglátás, catering**

A vendégek számára 2 büféhelyiség áll rendelkezésre a Kodály Központ nyitvatartási idejében. Amennyiben a rendezvény megvalósítója ezen felül további catering szolgáltatásokat megrendelni, akkor árajánlatot kell kérnie a büféket üzemeltető szolgáltatótól.

### **Reklámfelületek**

Nyilvános kulturális rendezvények esetében a program ismertetőjét a Kodály Központ programajánlóiban, és a Kodály Központ magyar, angol és német nyelvű honlapján feltüntetjük. A programot megvalósító partnereink által készített bármilyen reklám-és promóciós anyag csak a stratégiai- és marketingigazgatósággal egyeztetett feltételekkel kerülhet nyomtatásra. A Kodály központban nyomtatott anyagok kihelyezésére és terjesztésére, valamint a belső médiafelületek igénybevételére, támogatói nyomtatványok kihelyezésére a rendezvény marketing felelősével egyeztetett módon és feltételekkel van lehetőség.

### **Jegyértékesítés**

Nyilvános előadás esetén a Hangversenyteremben a közönség számára helyre szóló belépőt kell biztosítani az érvényes, a rendezvényfelelős által rendelkezésre bocsátott jegytérképek alapján.

A Kodály Központban csak a Jegymester.hu hálózatán belül lehetséges a jegyek telepítése és nyomtatása. Ettől eltérni csak külön ügyvezetői engedéllyel lehet. Ilyen esetben szerződéses feltételként kötjük ki, hogy a kibocsátott jegyek 30 %-át a Kodály Központ jegypénztárai számára kell biztosítani.

### **Akadálymentesség**

A Kodály Központ épülete mozgáskorlátozottak számára akadálymentes, termei és szolgáltatásai kerekesszékekkel megközelíthetők, ezen kívül több, speciálisan kialakított mosdó is rendelkezésre áll. A Hangversenyteremben külön helyeket tartunk fenn a kerekesszékekkel érkezők számára, ezekről rendezvényszervezőink ill. jegypénztárunk ad tájékoztatást.

### **Dohányzás**

A Kodály Központ teljes épülete nemdohányzó. Dohányozni az épületen kívül lehet.