



# MŰKÖDÉSI KÓDEX

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

Hatályos: 2017. január 19-től

## Kodály Központ

### Tartalomjegyzék

Preambulum	3
A Kodály Központban tartandó rendezvények foglalási sorrendjéről	5
A Kodály Központban megjelenő rendezvények tematikus és szerkezeti megoszlásáról	6
A Kodály Központban tartott rendezvények konkrét redundanciájáról	8
A rezidens zenekar által megrendezett eseményekről	9
A pályázati alapon történő teremhasználatról	9
A Használatba Vevő szervezetek számára történő használatba adásról	11
A kedvezményes használatba adás feltételeiről	13
A Kodály Központ és a vele szerződésben álló szervezetek közös kommunikációs és marketingtevékenységéről	13
A jegyértékesítésről	14
Rendezvénynaplár	14
Különböző termék párhuzamos használata	16
A Kodály Központ nyitva tartása	17
Vendéglátás	17
A KK alapműködéséhez szükséges szolgáltatások	18

**Preambulum:**

Az Európa Kulturális Fővárosa – Pécs2010 program egyik kulcsprojektje a Pécsi Konferencia- és Koncertközpont.

A Kodály Központ működtetésének, menedzselésének célja, hogy Pécs város meghatározó művészeti intézményévé, s önmagában branddé formálódjon, valamint, hogy mindemellett a város kulturális brandjének is alkotórésze legyen.

A működési kódex célja a benne helyet kapó, s a bejövő szervezetek működési rendjének meghatározása, a Kodály Központtal kapcsolatos minden tevékenység koordinálása. Fontos cél emellett az Európai Unió pályázatban meghatározott célkitűzések, illetve a pályázatban vállalt feladatok teljesítése is.

A Kodály Központ önálló brand-et képvisel. A magas színvonalú és kiegyensúlyozott művészeti programkínálat érdekében éves zenei programtervezés zajlik. Az éves programkínálat gerincét a rezidens zenekar programjai adják.

A zenei programok tervezése a működtető és menedzsment szervezet, valamint a rezidens zenekar folyamatos vezetői egyeztetésével valósul meg, egymás kölcsönös érdekeinek figyelembevételével és tiszteletbentartása mellett.

**Fogalmi körök:**

Működtető és menedzsment szervezet

Rezidens zenekar

Partner intézmény (Használatba Vevő) Üzleti bérlő (Használatba Vevő)

**Működtető és menedzsment szervezet:**

**(Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. – ZSÖK Nkft.)**

Az Európai Unió pályázat értelmében üzemelteti a létesítményt, meghatározza a Kodály Központ (a továbbiakban KK) szakmai koncepcióját és arculatát, kidolgozza a létesítmény működési koncepcióját a kulturális és üzleti céloknak megfelelően. Feladata a Kodály Központ

brandjének kialakítása, ennek érdekében egyeztet a Kodály Központban megrendezésre kerülő események és programok szervezőivel; valamint kialakítja és irányítja a további kulturális programok és üzleti rendezvények befogadási rendjét. A Kodály Központ működésének a város kulturális kínálatának összhangja érdekében illeszkednie kell a Zsolnay Kulturális Negyedben, a Művészetek és Irodalom Házában, valamint a Világörökségi helyszíneken zajló eseményekhez. Törekednie kell a Pécsi Tudományegyetemmel, valamint Baranya megye intézményeivel való minél szorosabb együttműködésre.

### **Rezidens zenekar:**

#### **(Pannon Filharmonikusok - Pécs)**

Az Európai Unió pályázat értelmében a Pannon Filharmonikusok zenekar, melynek székhelye a Kodály Központ. A pályázat értelmében a Kodály Központban lát el kötelezően évente 42 napon komolyzenei és ahhoz kapcsolódó programrendezői tevékenységet, egyeztetve a működtető és menedzsment szervezettel.

Működtető köteles mindenkor biztosítani a Kodály Központban a rezidens zenekar székhelyét és az alábbi feltételeket, amelyeket részletesen a Működtető és Menedzsment szervezet, valamint a Rezidens Zenekar közötti mindenkori bérleti szerződés szabályoz:

- a jelen Működési Kódexben meghatározott módon a rendezvényekhez kapcsolódó időpont és terem foglalások tekintetében elsőbbségi jogot,
- állandó saját jegypénztár működtetésének feltételeit,
- a kezdetektől (2010) rezidens zenekar által használt helyiségek tekintetében az előbérleti, előhasználati jogot,
- a Kodály Központ online rendezvény naptárában a díjmentes megjelenés lehetőségét,
- a rezidens zenekart bemutató portréfalat a KK előcsarnokában.

ZSÖK NKft. a KK üzemeltetésével kapcsolatos minden tevékenysége során a rezidens zenekar érdekeinek maximális figyelembevételével jár el annak érdekében, hogy a rezidens zenekar az alapkötelezettségeit biztosítani tudja.

**Partnerszervezetek:**

Azon szervezetek köre, amelyek a ház brand-építése szempontjából fontos eseményeket valósítanak meg. A bérlet feltételeit szerződés rögzíti. A partnerszervezetek körének meghatározására a ZSÖK Nkft. javaslatára Pécs MJV Önkormányzata jogosult.

A partnerszervezetek közül a *Filharmonia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* évente 8 napon a ZSÖK Nkft. önköltségszámításai szerinti önköltségi áron jogosult programokat szervezni a Kodály Központban. Egyéb szempontból minden esetben a használatba vevő szervezetekre jellemző jogosultságok és kötelezettségek érvényesek rá.

**Használatba vevő:**

A rezidens zenekaron és a partnerszervezeteken kívül minden cég és vállalkozás, akik piaci alapon igénybe veszik a Kodály Központ szolgáltatásait, kulturális, vagy üzleti céllal. A használatba vétel feltételeit szerződés rögzíti. Továbbiakban: Használatba Vevő

**1. A Kodály Központban tartandó rendezvények foglalási sorrendjéről**

- 1.1. A működtetői és menedzsment szervezet feladata összeállítani az éves rendezvénynaptárt, valamint az éves, vagy az akár több évre előre tervezett eseményeket összehangolni, időpontjaikat és helyszíneiket lekötni.
- 1.2. A rezidens zenekarnak az 1.5 pont szerinti részletezettség mellett joga van 18 hónapra előre rendezvény időpontot foglalni.  
A rezidens zenekar foglalásaiból a 12 hónapra előre tervezett és megfelelően részletezett (ld. 1.5.) rendezvények időtartama és költségvetése tekinthető biztosnak és kötelező érvényűnek, az ezen túl megrendezésre kerülő események időpontja a későbbiek során változtatható (ld. 1.6).
- 1.3. A rezidens zenekarnak 6 hónapra előre le kell adnia a konkrét (ld. 1.4.), 12 hónapra előre a várható (ld. 1.5.) programtervezetét. Amennyiben a rezidens zenekar nem adja le a fenti pontokban meghatározott anyagokat, az előzetes időpont foglalása

törlésre kerül.

1.4. A konkrét programtervezethez kötelezően csatolandó mellékletek:

- 1.4.1. Az adott rendezvény rövid leírása, mely használható kell, hogy legyen a sajtó és PR megjelenésekhez; illetve hozzávetőleges képet ad a tervezett esemény jellegéről, illetve tematikájáról. A leírásnak ki kell egészülnie nyomdai minőségű képi anyaggal is. A programgazdának nyilatkoznia kell arról, hogy a promóciós anyagok szerzői és szomszédos jogaival rendelkezik.
  - 1.4.2. az adott rendezvényen fellépő művészek listája
  - 1.4.3. az adott rendezvényen elhangzó darabok konkrét listája
  - 1.4.4. az adott rendezvényhez szükséges (belső és külső, beszerzésre váró) technikai eszközök listája
  - 1.4.5. az adott rendezvényhez (illetőleg rendezvénysorozathoz) kapcsolódó jegyek, bérletek ára
  - 1.4.6. Saját kommunikációs terv (kivéve a rezidens zenekart), tervezett saját megjelenések listája
  - 1.4.7. az adott rendezvényhez szükséges humán erőforrásigény
  - 1.4.8. Legalább 60 nappal a rendezvény megvalósulása előtt kötelezően csatolni kell az esemény színpadtervét, a részben vagy teljes egészében scenizált előadások esetén esetleges látványtervét, valamint a hozzájuk kapcsolódó tervezői és kivitelezői nyilatkozatokat. A lebonyolítás részéről a működtető üzemeltetői nyilatkozatot állít ki. Részben vagy teljes egészében scenizált előadások esetén esemény megvalósíthatóságára vonatkozóan a tervezési fázis megkezdése előtt a Használatba Vevő köteles írásos formában egyeztetni a Kodály Központ üzemeltetésével.
- 1.5. A várható programtervezethez kötelezően csatolandó mellékletek:
- 1.5.1. az adott rendezvényhez szükséges termek listája
  - 1.5.2. az adott rendezvényen tervezett fellépő művészek listája
  - 1.5.3. az adott rendezvényen elhangzó darabok tervezett listája
  - 1.5.4. a rendezvényhez kapcsolódó tervezett előkészületi és utómunkálati napok száma
- 1.6. A **18 hónapon belüli** események időpontja legfeljebb **egyszer**, az eredeti időponthoz képest nem több, mint **egy héttel** módosítható, a tervezett **esemény előtt legalább 12 hónappal**, kizárólag **hivatalos levélben**.

- 1.7. Az 1.5-ös pontban leírt mellékleteket a rezidens zenekarnak a költségvetési terv leadási határidejével együtt minden évben egyszer kell leadnia, ezután az 1.6.-os pontban leírtak válnak érvényessé.
- 1.8. A terem foglalásához szervesen hozzátartozik a szükséges technikai eszközök foglalása, valamint azok az időpontok is, amikor a tervezett eseményhez kapcsolódó előkészületi munkák kötődnek (átállási napok, próbanapok, teremrendezési időpontok, be- és elpakolás napjai). A foglalás lehetőségének megállapításakor figyelembe kell venni, hogy nem csak az esemény tényleges időpontja, de a szükséges eszközök, valamint az előkészületi napok időpontjai sem ütközhetnek más eseményekhez kapcsolódó dátumokkal.
- 1.9. *A 18 hónapon túli üzemeltetői és menedzsment foglalási igények esetében a ZSÖK vezetés egyeztetni köteles a rezidens zenekarral. Amennyiben az időpont szabad, úgy a rezidens zenekar írásban lemond az időpontra vonatkozó foglalási igényéről. Az erről szóló megállapodás később csak mindkét fél jóváhagyásával változtatható meg.*

## **2. A Kodály Központban megjelenő rendezvények tematikus és szerkezeti megoszlásáról**

- 2.1. A KK rendezvény-naptárában 42 nap biztosítása a rezidens zenekar feladata, a fennmaradó napok műsorstruktúráját, művészeti eseményeit a ZSÖK NKft. koordinálja a saját maga, partnerintézményei és külső használatba vevők által szervezett programokból.
- 2.1.1. A KK rendezvény-naptárában 8 napon a Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; Rövid név: Filharmónia Magyarország Nkft. szervez programokat.
- 2.1.2. A KK rendezvény-naptárában fenntartott olyan napok, amelyeken az Önkormányzat döntése alapján a szervezők csak a közvetített szolgáltatások díjait kötelesek megfizetni az működtető és menedzsment szervezet számára:
- évente 1 nap a Scheffer Péter emlékhangverseny (augusztus 4.) számára
  - évente 4 nap Pécs MJV Önkormányzata által meghatározott formában a magyarországi történelmi egyházak számára

- évente 1 nap a nemzetiségi önkormányzatok számára
  - évente 1 alkalommal a Pécsi Tudományegyetem számára
- 2.2. A KK-ban tartott rendezvények fennmaradó maximum 100 rendezvény napján (nem művészeti jellegű rendezvények) a ZSÖK NKft. bérbe adja termeit, illetve eszközeit és humán erőforrásait egyaránt.
- 2.3. A fent említett időtartamok a rendezvény tényleges megjelenését jelentik, az előkészületi, valamint utómunkálati napok nem tartoznak bele a megadott időkeretekbe (mivel nem tekinthetők nyilvános eseménynek).
- 2.4. A KK-ban tartott rendezvények 1.5-ös pontban felsorolt csatolmányait külső szervezésű események esetén minimum 6 hónappal előre a rendezvény szervezője köteles 1 példányban leadni, legkésőbb 90 nappal az esemény előtt az 1.4-es pontban található összes mellékletet kötelezően csatolni kell.

### **3. A Kodály Központban tartott rendezvények konkrét redundanciájáról**

- 3.1. A KK-ban szervezett rendezvényeken három hónapos határt kell húzni az egyes fellépők ismétlődése között, kivéve a rezidens zenekar állandó karmesterei és közreműködői tekintetében.
- 3.2. Ez a három hónap mind az adott rendezvény előtt, mind utána kötelező érvényű, a gazdasági, illetve kulturális fenntarthatóság érdekében. Így biztosítható, hogy a különböző rendezvények nem jelentenek egymás számára direkt konkurenciát, nem osztják meg a közönséget.
- 3.3. A három hónapos ismétlődési tilalom ellenőrizhető az 1.4.-es, illetve 1.5.-ös pontokban beadott dokumentumok alapján.
- 3.3.1. A három hónapos tilalom alapján az adott rendezvény előtt, illetve után három hónappal nem szerepelhet:
- ugyanaz a művész
  - azonos műalkotás esetében ugyanaz a koncepció
- 3.3.2. A tilalom alól egyedi elbírálás alapján kivételek képezhetők, amennyiben:
- Az adott művész egészen más műalkotásokkal szerepel, vagy a két rendezvényen más formai keretek között jelenik meg.



- 3.3.3. A kivételek elbírálása minden esetben a ZSÖK NKft. gfeladata, a rezidens zenekarral és a partnerszervezetekkel egyeztetve.

#### **4. A rezidens zenekar által megrendezett eseményekről**

- 4.1. A rezidens zenekar által kötelezően lefoglalt 42 nap során zenei jellegű programokat szervez.
- 4.2. A szervezett programoknak nem kell kötelezően csak a rezidens zenekar erőforrásait használniuk, ezek a Pannon Filharmonikusok-Pécs partnerszervezetei által szervezett események is lehetnek.
- 4.3. Az események során felmerülő összes többletköltség, amely nem a KK, illetve annak infrastrukturális, technikai, humán illetve promóciós alapszolgáltatásba tartozó erőforrásainak használatából fakad, a rezidens zenekart terheli; beleértve:
- 4.3.1. A szükséges, de a KK-ban nem jelen lévő erőforrások finanszírozása,
- 4.3.2. a közvetített szolgáltatások,
- 4.3.2. a felmerülő jogdíjköltségek finanszírozása.
- 4.4. A nem csak saját erőforrásokat használó, de a rezidens zenekar által megrendezett eseményekhez tartozó szerződések megkötése egyedül a rezidens zenekar feladata, de működtető és üzemeltető szervezet felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

#### **5. A pályázati alapon történő teremhasználatról**

- 5.1. A művészeti jellegű rendezvényeken belül 2.1.2. pontban felsoroltakon felül további 10 nap a közvetített szolgáltatások megtérítése mellett, de használati díj nélkül kerül továbbadásra, ehhez a lehetséges szervezők pályázat illetve az Önkormányzat döntése útján juthatnak hozzá. Ezáltal lehetőség nyílik rá, hogy a különböző civil, illetve nem profitorientált szervezetek (ezek körét az adott pályázati kiírás határozza meg), melyek viszonylag kevés tőkeerővel bírnak, hozzájuthassanak a

KK által nyújtott infrastrukturális, illetve humán erőforrásokhoz.

A 10 napból 8 pályázati formában kerül továbbadásra, az évi 10 alkalomból 2 alkalmat az Önkormányzat fenntart olyan hazai vagy nemzetközi produkciók számára, amelyek bemutatására jellemzően rövidebb időtávon, valamilyen az Önkormányzat felé történő felajánlás nyomán, váratlanul nyílik lehetőség. A pályázatok és az előadások befogadásáról az Önkormányzat dönt.

- 5.2. A 8 nap pályázati kiírásánál figyelembe kell venni, hogy a pályázó semmilyen körülmények között nem lépheti túl a megadott időkeretet, ennél azonban kisebb időtartamra is pályázhat. A 8 nap elosztására kiírt pályázatban lehetőség nyílik rövidebb időtartamok megpályáztatására is, ekkor értelemszerűen több pályázat minősül nyertesnek.
- 5.3. Amennyiben a pályázat nyertesei a megadott pályázati időszaknál kevesebbet foglalnak el, újabb pályázat kiírására van lehetőség.
- 5.4. A pályázat során elnyerhető juttatások:
  - 5.4.1. A pályázat elnyerése egyszeri, nem pénzbeli támogatást jelent, melynek tartalma a következő:
    - A KK alapszolgáltatásba tartozó infrastrukturális eszközeinek használata
    - A KK alapszolgáltatásba tartozó technikai eszközeinek használata
    - A KK promóciós eszközeinek külön megállapodásban rögzített használata
    - Bevétellel rendelkező rendezvények esetén a rendezvényhez kapcsolódó jegyárakat a rendező szervezet a ZSÖK NKft-vel egyeztetve alakítja ki, az alap közvetített szolgáltatások (ruhatár, hostess, orvos) díjainak biztosítása érdekében.
    - A gasztronómiai és vendéglátási szolgáltatások tekintetében a rendezvényre vonatkozóan kötelező előzetesen egyeztetni kell a ZSÖK-vel, az érvényben lévő vendéglátói szerződésekre tekintettel.
  - 5.4.2. A pályázat elnyerése nem foglalja magában:
    - A KK-ban nem meglévő, de a megpályázott rendezvényhez szükséges technikai, promóciós és infrastrukturális eszközöket, ideértve a hostess szolgáltatást is.
    - A rendezvény során felmerülő szerzői jogdíjak költségeit
  - 5.4.3. Az 5.5.2.-es pontban említett erőforrások biztosítása a pályázó szervezet feladata. Amennyiben más rendezvény miatt nem foglaltak, mindezeket a ZSÖK NKft - től

bérelheti.

5.5. A pályázat kiírása:

5.5.1. Annak érdekében, hogy a pályázó civil szervezetek számára könnyebb legyen az időbeni tervezés és megvalósítás, a Kodály-pályázat évente két alkalommal, két részletben, fél évados átfedéssel kerül meghirdetésre, mindig egy teljes évadra.

5.5.2. A pályázók által szervezett rendezvényeknek a pályázat kiírásától számított legalább 4 hónapon túli időpontra kell esniük.

5.5.3. A rendezvény időpontját a pályázat elnyerését követően is egyeztetni kell a ZSÖK-kel, az időpont megállapításakor a KK foglalási rendje iránymutató.

5.5.4. A pályázathoz csatolni kell az 1.4.-es pontban felsorolt összes mellékletet.

## **6. A Használatba Vevő szervezetek számára történő használatba adásról**

6.1. A ZSÖK bérbe adhatja a KK termeit, illetve eszközeit és humán erőforrásait egyaránt.

6.2. A bérbeadás feltételeiről:

6.2.1. A Használatba Vevő szervezetnek kötelezően jeleznie kell a felhasználandó erőforrásokkal kapcsolatos igényeit, valamint a szükséges előkészületi és utómunkálati napok számát az 1.5 pontban leírtak szerint a foglalás időpontjában. Az előadást megelőzően 90 nappal a Használatba Vevő köteles az 1. 4. pontban leírtak szerinti információkat maradéktalanul átadni.

6.2.2. A Használatba Vevő számára módosítási igény esetén az 1.6. pontban megjelenő szempontok iránymutatóak, a következő kiegészítéssel:

A Használatba Vevő a szerződés megkötése után anyagi felelősséggel tartozik az általa megrendezett esemény után, így a későbbi módosításokból fakadó károkat köteles fedezni.

6.2.3. A Használatba Vevő a KK használatához (a meglévő infrastruktúrának megfelelően) az adott szerződésben meghatározott termeket, alapvető infrastrukturális erőforrásokat, parkolóhelyeket, kiszolgáló helységeket, illetve technikai anyagokat veheti igénybe.

6.2.4. A humán és promóciós erőforrásokat a Használatba Vevő piaci áron veheti igénybe, a használati szerződésben meghatározott módon.

- 6.2.5. A Használatba Vevő köteles a rendezvényt megelőző hónap 20-ig benyújtani a esetleges (1.4. pontban részletezetten felül jelenkező) plusz humán vagy technikai erőforrás, listáját. 60 nappal az adott rendezvény előtt az esemény pontos forgatókönyvét (beleértve a rendezvényhez kapcsolódó előkészületi, valamint utómunkálatok idejét). Amennyiben ezt elmulasztja, Használatba Vevő tudomásul veszi, hogy a ZSÖK NKft. a később felmerült igények teljesítését nem garantálja, ezekért felelősséget nem vállal.
- 6.2.6. Használatba Vevő tudomásul veszi, hogy a használatba vételi szerződésben meg nem jelenő, illetve a határidőkön túli igények, feltételek megtartására, valamint a KK műszaki, egészségügyi, illetve biztonságtechnikai szabályozásába ütköző elemekre a ZSÖK NKft. felelősséget nem vállal, valamint a ilyen igényeket a szerződésben meghatározott kereteknek megfelelően elutasíthatja.
- 6.2.7. A Használatba Vevő harmadik személy szolgáltatásait a KK-ban csak a ZSÖK NKft. előzetes, írásbeli hozzájárulásával veheti igénybe. Ennek részleteit a Használatba Vevő a rendezvény előtt legkésőbb a rendezvényt megelőző hónap 20-ig köteles megküldeni a ZSÖK NKft. képviselője számára. A harmadik személy tevékenységéért, valamint az általa okozott károkért kizárólag a Használatba Vevőt terheli felelősség. Használatba Vevő tudomásul veszi, hogy harmadik személy kizárólag a ZSÖK NKft. felügyelete mellett végezhet munkákat a KK épületein belül, valamint a hozzá tartozó területeken.
- 6.2.8. A Használatba Vevő az adott szerződés szerinti (piaci viszonyok által meghatározott árú) használatba vételi díjat köteles fizetni. Amennyiben a fizetést elmulasztja, a ZSÖK NKft. a Használatba Vevő írásos értesítésével elállhat a szerződéstől.
- 6.2.9. Használatba Vevő az adott rendezvényre jegyeket kizárólag a ZSÖK NKft-től kapott jegytérkép alapján számolt darabszámban és az abban jelölt helyekre értékesíthet.
- 6.2.10. A jegyek árbevétele a Használatba Vevőt illeti, ha más megegyezésről a szerződés nem rendelkezik.
- 6.2.11. Használatba Vevő a rendezvény után legfeljebb 3 munkanappal köteles tájékoztatást adni a ZSÖK NKft. számára az eladott jegyek számáról, így az később látogatói statisztikáiban ezt felhasználhatja.
- 6.2.12. Használatba Vevő a nyilvános rendezvények jegyeinek legalább 30%-át köteles a

ZSÖK NKft. információs pontjaiban értékesíteni.

- 6.2.13. A ZSÖK NKft. az adott szerződés szerint lehetőséget biztosít, hogy a Használatba Vevő promóciós anyagokat helyezzen el a KK erre a célra kialakított felületein.
- 6.2.14. Használatba Vevő köteles az általa megjelentetett promóciós termékeken feltüntetni a ZSÖK NKft. arculati kézikönyvében szabályozott arculati elemeit, a Használatba Vevővel kötött szerződésnek megfelelően.
- 6.2.15. A használatba vételről szóló egyéb rendelkezéseket (kötbérfizetési kötelezettség, biztosítások, anyagi felelősség) az adott használatba vételi szerződés tisztázza.

## **7. A kedvezményes használatba adás feltételeiről**

- 7.1. A ZSÖK NKft. kedvezményesen használatba adhatja termeit, illetve eszközeit és humán erőforrásait egyaránt partnerszervezetei számára.
- 7.2. A partnerszervezetek körének meghatározására a ZSÖK NKft. javaslatára Pécs MJV Önkormányzata jogosult.
- 7.3. A bérbeadás egyéb feltételeinek meghatározásakor a 6. pontban foglaltak kötelező érvényűek.

## **8. A Kodály Központ és a vele szerződésben álló szervezetek közös kommunikációs és marketingtevékenységéről**

- 8.1. A város kulturális arculatának kialakítása érdekében a ZSÖK NKft. és a vele együttműködő szervezetek közös kommunikációs stratégia kialakítására törekednek, kommunikációjukban egymást erősítik.
- 8.2. A ZSÖK NKft. a KK épületében, valamint egyéb nyomtatott és elektronikus felületeken promóciós tevékenységet folytat. A ZSÖK NKft. a rezidens zenekar és a partnerszervezetek által megvalósított programok kommunikációját lehetőségeihez mértén segíti.
- 8.3. A KK-ban megjelenő promóciós eszközök és felületek használatához a ZSÖK NKft. előzetes írásbeli engedélyre szükséges.
- 8.4. A rezidens zenekar a KK-hoz kapcsolódó promóciós tevékenységét a ZSÖK NKft.-vel

külön szerződésben megállapodottak szerint végzi. A partnerszervezetek, valamint az üzleti bérlők promóciós tevékenységét az adott eseményhez tartozó szerződés rögzíti.

- 8.5. A KK-hoz kapcsolódó promóciós célú megjelenések vizuális részleteit a ZSÖK NKft. Arculati Kézikönyvének erre vonatkozó részei hivatottak szabályozni.
- 8.6. A KK arculati elemeinek használatára kizárólag a ZSÖK NKft-vel üzleti, illetve jogi kapcsolatban álló, a KK-t működtető szervezettől írásos engedélyt kapó szervezetek jogosultak.
- 8.7. A KK-ban lévő és a ZSÖK NKft. egyéb promóciós felületeinek és eszközeinek kereskedelmi célú értékesítése a ZSÖK NKft. joga és feladata, bevételtermés céljából. A rezidens zenekar, valamint a Használatba Vevők a ZSÖK NKft-vel kötött külön megállapodás keretében vehetik igénybe ezeket.
- 8.8. A ZSÖK NKft. a KK-ban megrendezésre kerülő, általa kiválasztott eseményeket egészében, vagy részleteiben, a programszervezővel kötött szerződés szerint saját maga számára archiválja és az adott szerződésben foglaltak értelmében használja fel.

## **9. *A jegyértékesítésről***

- 9.1. A jegyértékesítés helyben, külső infopontokon, valamint interneten keresztül történik, a ZSÖK NKft. koordinációjával. A ZSÖK NKft. minden rendezvényt szervező szereplő számára megállapodás keretében biztosítja a helybeni, a külső infopontokon történő, illetve az internetes jegyértékesítést.

## **10. *Rendezvénynaptár***

- 10.1. A ZSÖK NKft. a KK következő évadra szóló programjainak kezelésére rendezvénynaptárt vezet. A rendezvénynaptárt a rezidens zenekartól és a partner intézményektől származó foglalási igények alapján a ZSÖK NKft. műszak logisztikai vezetője állítja össze minden év február 28. napjáig bezárólag.
- 10.2. A rendezvénynaptár elsődleges foglalása a nem kiadható időpontok, mely a

következő napokat jelentik: *jan. 2, márc. 15, aug. 4., szept. 1, okt. 1., okt. 23.*

- 10.3. Az ezen kívüli rendezvényekre szánt időpontok kiadásakor a kódex korábbi pontjaiban ismertetett feltételek kötelező érvényűek.
- 10.4. A rendezvénynaptár összeállításakor az egyes rendezvények között minden esetben szerepelnie kell elegendő időtartamnak a különböző rendezvények közötti technikai átállásra.
  - 10.4.1. A technikai átálláshoz szükséges időt a ZSÖK NKft. műszaki osztályvezetője hivatott eldönteni.
  - 10.4.2. A technikai átálláshoz szükséges idő a rendezvénynaptárban minden esetben rögzítésre kerül. A technikai átállás idejére rendezvényt szervezni a működtető ügyvezetőjének jóváhagyásával lehet.
  - 10.4.3. Egyedi elbírálás esetén a technikai átállásra szánt idő módosítható, ekkor azonban az adott rendezvényhez kapcsolódó szerződésnek tartalmaznia kell a műszaki személyzet beosztásához kapcsolódó pénzügyi, illetve munkajogi rendelkezéseket. Az egyedi elbírálás minden esetben a Kodály Központot működtető szervezet műszaki osztályvezetőjének javaslata alapján az ügyvezető jogköre.
- 10.5. A rendezvénynaptár a különböző szervezetek és intézmények számára nem kiadható, azonban bizonyos részei hozzáférhetőek:
  - 10.5.1. A rendezvénynaptár a ZSÖK NKft. kizárólagos tulajdona. Annak bármely részének vagy egészének közlése csak a tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyével adható tovább harmadik személy részére.
  - 10.5.2. A rendezvénynaptárban megjelenő információkból csak a következő adatok hozzáférése kérhető:
    - A KK-ban megjelenő rendezvények időpontja
    - A KK-ban megjelenő rendezvények jellege (művészeti, vagy nem művészeti jellegű rendezvény)
    - A KK-ban megjelenő rendezvények publikus leírása
  - 10.5.3. A rendezvénynaptárból a 12.5.2-es pontban nem szereplő információk kiadását harmadik személy csak akkor kérvényezheti, ha a kérelmező hivatalos szerv részét képezi és az adatszolgáltatásra a rendező szervezetet törvény kötelezi.
  - 10.5.4. A kiadott adatok harmadik személynek való továbbadása súlyos szerződésszegésnek

minősül.

- 10.5.5. A rendezvénynaptárba új bejegyzések három irányból érkehetnek: ZSÖK NKft. Műszaki Osztály programlogisztika, ZSÖK NKft. rendezvény- és programszervezés, ZSÖK NKft. Pénzügy és értékesítés.
- 10.5.6. Amennyiben időpont-foglalási kérelem érkezik, a cég minden alkalmazottjának kötelessége jelezni a fent felsoroltak valamelyikének. Az időpont egyeztetése, illetve a naptár részleteinek kiadása, ezek felelőssége minden esetben az adott szervezeti egység vezetőjének hatásköre.
- 10.5.7. Az egyes rendezvényeket foglaló intézményekkel a megfelelő szakterülethez kapcsolódó ZSÖK NKft. munkatársak tartják a kapcsolatot a szerződéskötésig. Továbbítják az információt a pénzügy, valamint szükség esetén a társaság vezetése felé. Szerződéskötés, illetve a szükséges technikai feltételeket tartalmazó mellékletek beérkezése után az esemény lebonyolításért a ZSÖK Nkft. Műszaki Osztály és Üzemeltetés közösen felel. Az adott szakterület vezetője vagy az általa kijelölt programfelelős az üzemeltetés munkáját szükség szerint a program lebonyolítása során is segíti, annak érdekében, hogy a használati és produkciós szerződésekben rögzített szakmai és művészeti szempontok maradéktalanul teljesülhessenek.

## **11. Különböző termék párhuzamos használata**

- 11.1. A KK 9 különböző kiadható területtel rendelkezik:
- 11.1.1. hangversenyterem
- 11.1.2. két darab konferenciaterem
- 11.1.3. öt db szekció és szólampróba terem
- 11.1.4. Aula és további közönségforgalmi területek
- 11.2. A terek működtetése szempontjából elengedhetetlen feltétel, hogy a terekben folyó programok, valamint azok előkészületei sem közvetlenül sem pedig logisztikai szempontból ne zavarják egymást, azonban a párhuzamos használat nem kizárt.
- 11.3. A termék párhuzamos használatáról az 1. pontban ismertetett prioritási feltételek alapján a tervezett rendezvények anyagainak beérkezésétől számított legfeljebb két



munkahéten belül a ZSÖK hivatott döntést hozni.

- 11.4. A belső működést részletesen a III. számú melléklet (Házirend) szabályozza.

## **12. A Kodály Központ nyitva tartása**

- 12.1. A nyitva tartási rendet az 1. számú melleklet (Biztonsági és beléptetési szabályzat) hivatott szabályozni, ettől eltérni egyedi esetben a ZSÖK NKft. ügyvezetőjének előzetes írásbeli engedélye alapján van lehetőség.

## **13. Vendéglátás**

- 13.1. A KK-ban rendezvény büfét és kávézót működtető, vendéglátós cég üzemel. A jegyértékesítéshez kötött nyílt rendezvények büfé jellegű tevékenységét kizárólag ő mint a ház szerződött partnere hivatott ellátni.
- 13.2. A KK-ban üzemelő, vendéglátói tevékenységet folytató céggel a ZSÖK NKft. az egyéb típusú úgynevezett települt (hideg, meleg, álló vagy ültetett fogadások, ahol nem a vendég, hanem a megrendelő fizeti a catering díját – azaz nem büfé jellegű a szolgáltatás) vendéglátás tekintetében nem köt kizárólagos vendéglátói szerződést, így a rendezvények szervezői arra a működtető által megjelölt további preferált települt vendéglátós beszállító cégek szolgáltatását is igénybe vehetik, amennyiben annak ajánlatát választják a ház büfé működtetőjének ajánlatával szemben.
- 13.3. Vendéglátói tevékenységgel megbízott harmadik cég igénybe vétele esetén a KK-ban rendezvényt szervező intézmény köteles a ZSÖK NKft. írásbeli hozzájárulását kérni.
- 13.4. A KK-ban vendéglátói tevékenységet végző harmadik cég, amennyiben nem azonos a büfé működtetőjével, nem használhatja a KK-ban található, a házhoz, vagy a házban üzemelő vendéglátói tevékenységet folytató céghez tartozó eszközöket, csak akkor, ha a harmadik cég rendezvényhez kapcsolódó szerződése ennek feltételeit és díjszabását tartalmazza, és a harmadik cég ezekért a szerződésben foglaltaknak megfelelően bérleti díjat fizet.

- 13.5. A KK-ban rendezvényt szervező kiemelt partner, partner, illetve üzleti bérlő szervezetek minden esetben kötelesek árajánlatot kérni a KK-ban üzemelő, vendéglátói tevékenységet folytató cégtől. Az árajánlat alapján a döntés joga az adott rendezvényt szervező cégé.
- 13.6. Amennyiben az adott rendezvény szervezői más vendéglátó cég szolgáltatásait választják, akkor sem dönthetnek úgy, hogy a KK-ban üzemelő cég köteles az adott időtartamra tevékenységét szüneteltetni, továbbá szerződésben vállalják, hogy únbánatpénzt fizetnek a KK-ban üzemelő vendéglátó cég részére a ZSÖK Nkft vendéglátó egységgel érvényben lévő szerződése szerinti mértékben. E tekintetben a rezidens zenekarral történő együttműködést és vállalásokat a két szervezet(ZSÖK Nkft- Pannon Filharmonikusok-Pécs) között létrejött kétoldalú megállapodás tartalmazza.

#### **14. A KK alapműködéséhez szükséges szolgáltatások**

- 14.1. A KK alapműködéséhez szükséges szolgáltatások:
- 14.1.1. hostess-szolgálat
  - 14.1.2. ruhatár
  - 14.1.3. orvosi ügyelet
  - 14.1.4. a KK által biztosított szükséges technikai szolgáltatások
- 14.2. Az hangversenytermi rendezvényekhez kapcsolódóan az 14.1-ben felsorolt alapszolgáltatások igénybe vétele minden esetben kötelező.
- 14.3. A rendezvények idején működő alapszolgáltatásokról, az azt nyújtó cégek köréről döntési joga egyedül a ZSÖK NKft-nek van.